

JOURNALIER MINE
NUMÉRO DE L’AFFICHAGE : MI20-33

STATUT DU POSTE : TEMPORAIRE (3 MOIS)	LIEU DE TRAVAIL: NUNAVIK (Fly-in/Fly-Out)
HORAIRE DE TRAVAIL : L’horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
TAUX HORAIRE : 28,91 \$	NOMBRE DE PERSONNE(S) À RECRUTER: 4
DATE LIMITE POUR APPLIQUER: 9 décembre 2020	

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Joignez-vous à une équipe solidaire et efficace
- Salaires compétitifs
- Gym disponible sur place / Salle commune de divertissement / Activités organisées par récréologue
- Services médicaux sur place / Programme d’aide aux employés
- Hébergement et repas variés fournis

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Se rapportant au Superviseur, le journalier est appelé à effectuer des tâches diverses dont :

- Il effectue ses tâches selon les normes de sécurité en vigueur (sécurité routière et santé-sécurité)
- Aider les foreurs et les dynamiteurs dans l’exercices de leurs fonctions ;
- S’occuper des stations de pompage d’eau pour la mine ;
- Aider à ériger les barricades et les enceintes ;
- Il assure l’inspection de son équipement avant et après son quart de travail;
- Au besoin, il accomplit toutes autres tâches demandées par son superviseur.

EXIGENCES

- Avoir son secondaire 5;
- 2-5 ans d’expérience dans un travail similaire;
- Aimer travailler à l’extérieur;
- Avoir un permis de conduire valide est essentiel, permis classe 1 un atout;
- Capacité de soulever des charges de 20 kg;
- Avoir un permis d’explosif.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d’une équipe multiculturelle ;
- Bonne aptitudes en organisation du travail et communication ;
- Dynamique, autonome et attitude positive ;
- Posséder d’excellentes aptitudes en mécanique préventive.

LORS DE L’ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D’AFFICHAGE MI20-33

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV, accompagné d’une lettre de motivation avant 16h le **9 décembre 2020** par courriel à : emplois@canadianroyalties.com.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d’alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin